（別添１）

作業写真整理帳

No

　　　　　　　　　　　　　　　　　　組織名

写真番号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | 活動項目を  チェックする | ①□　　　②□　　　③□　　　④□　　　⑤□ |
| 撮影日  集合写真  場所  撮影者 | 月　　日  　　　　　　人 |

写真番号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | 活動項目を  チェックする | ①□　　　②□　　　③□　　　④□　　　⑤□ |
| 撮影日  作業前中後  場所  作業内容 | 月　　日  　　前　・　中　・　後 |

写真番号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | 活動項目を  チェックする | ①□　　　②□　　　③□　　　④□　　　⑤□ |
| 撮影日  作業前中後  場所  作業内容 | 月　　日  　　前　・　中　・　後 |

写真番号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | 活動項目を  チェックする | ①□　　　②□　　　③□　　　④□　　　⑤□ |
| 撮影日  作業前中後  場所  作業内容 | 月　　日  　　前　・　中　・　後 |

活動項目

1. ：活動推進費②：地域環境保全タイプ（里山林保全活動）

③：地域環境保全タイプ（侵入竹除去・竹林整備活動）④：森林資源利用タイプ

⑤：森林機能強化タイプ

（別添２）

作業写真整理帳（デジカメ写真の場合で主要でないもの）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 写真番号 | 該当取組項目に○ | | | | | 取組内容 | 整理番号 |
| ① | ② | ③ | ④ | ⑤ |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

①：活動推進費

②：地域環境保全タイプ（里山林保全活動）

③：地域環境保全タイプ（侵入竹除去・竹林整備活動）

④：森林資源利用タイプ

⑤：森林機能強化タイプ